



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il DM 39 del 26 giugno 2020, Piano scuola 2020-21 documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione;

VISTO il D. L. n. 111 del 6 agosto 2021;

VISTO il DM 257 del 6 agosto 2021, Piano scuola 2021-22: documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 del 14 agosto 2021;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei

doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, su proposta del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il Regolamento, adottato per l'anno scolastico 2020/2021, si intende prorogato anche per l'anno scolastico 2021-22, con i dovuti aggiornamenti dettati dalle modifiche normative successivamente intervenute, e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con effetti, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico trasmette tramite posta elettronica o registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Collegio dei docenti individua, su proposta del Dirigente scolastico, un referente Covid, il suo sostituto e un'apposita Commissione, avente il compito di coordinare e di monitorare le attività di prevenzione e protezione del personale scolastico e degli studenti, nonché di svolgere le attività di tracciamento dei contatti in concerto con Dipartimento di prevenzione protezione dell'AUSL di Modena.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
4. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - a. assicurino la pulizia giornaliera, la sanificazione e l'aerazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;

- c. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 - Regole generali

1. Il personale scolastico, a partire dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, salvo proroghe dello stato di emergenza sanitaria, è tenuto ad essere in possesso ed in caso ad esibire la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass) per poter svolgere servizio. Sono esentati solo i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica.
2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a. utilizzare sempre la mascherina di tipo chirurgico, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. in presenza di alcune forme di disabilità¹; durante l'attività fisica o la pausa pasto degli intervalli). Evitare di toccare con le mani il viso e la mascherina; averne una di scorta sempre con sé;
 - b. mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, evitando il contatto fisico e gli assembramenti (soprattutto in entrata, in uscita e durante gli intervalli). Agli alunni non è consentito spostarsi dal banco o dalla postazione di laboratorio assegnati;
 - c. rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - d. disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare:
 - prima di accedere a qualunque locale (aule, laboratori, bagni, uffici);
 - subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - dopo aver usato i fazzoletti;
 - prima e dopo aver mangiato;
 - prima di accedere e di toccare le maniglie/interruttori.
 - e. utilizzare libri, quaderni, materiale di cancelleria personale (penna, gomma, matita, materiali per i laboratori).
3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti a garantire una frequente aerazione dei locali della scuola, (i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio). I docenti garantiscono l'areazione delle aule durante le lezioni.
4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al

¹ In coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 e con il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con il suo uso continuativo.

SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, si applicherà quanto previsto dal protocollo n. 58/2020 dell'ISS.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (ad esempio raffreddore o tosse). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail, agli indirizzi morc08000g@istruzione.it e referente.covid@cattaneodeledda.edu.it, della certificazione medica secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale dell'AUSL di Modena.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto (Cattaneo-Deledda, Guarini e Palestra) un Registro degli accessi agli edifici scolastici da compilarli a cura dei docenti non impegnati in classe secondo il loro orario scolastico e dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. È comunque obbligatorio:
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a contenere i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità a distanza su prenotazione dei genitori tramite registro elettronico, nell'ora di ricevimento dei docenti.
5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono attenersi a quanto previsto dalle *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”* del 21 agosto 2020 (rapporto ISS COVID-19 n.58/2020), secondo quanto riportato all'art. 15 del presente Regolamento.
6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate sulla base delle disposizioni contenute nelle *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”* del 21

agosto 2020 (rapporto ISS COVID-19 n.58/2020), come riportato specificamente all'art. 16 del presente Regolamento.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede principale di via Schiocchi, 110, la sede distaccata presso l'IIS Guarini di via Corassori, 95 e la palestra Palanderlini di via Vellani Marchi, 87. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. La sede principale, composta dagli edifici A e B, è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei punti di ingresso ed uscita (indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale) attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Per l'abbinamento delle classi ai settori ed ai punti di accesso ed uscita, si rimanda all'allegato n. 1.
3. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e/o chiedendo il permesso all'insegnante;
 - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.
4. Per ridurre il numero complessivo di studenti in possibilità di contatto, si organizzano gli intervalli come segue:
 - differenziazione e alternanza della tipologia di intervallo (in aula o negli spazi esterni);
 - nel primo intervallo le classi di alcuni settori dovranno obbligatoriamente abbandonare l'aula, seguire il percorso indicato verso la propria uscita (stesso ingresso dell'entrata) e sostare in un'area esterna loro assegnata e delimitata da apposita segnaletica orizzontale, mentre le altre del settore adiacente fruiranno dell'intervallo in classe;
 - nel secondo intervallo fruiranno degli spazi esterni le classi dei settori che hanno trascorso la precedente ricreazione in aula;
 - negli spostamenti concessi durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina; una volta raggiunta l'area esterna assegnata si potrà abbassare la mascherina per mangiare o bere solo se la distanza è rispettata.

- gli studenti compilano la lista di prenotazione delle merende per entrambi gli intervalli, tramite il rappresentante di classe, entro le ore 8:30, raccogliendo la quota esatta. È compito del gestore del bar effettuare il ritiro delle liste e del denaro e la consegna le merende;
 - in caso di pioggia o di condizione atmosferiche avverse, tutte le classi svolgeranno gli intervalli nelle rispettive aule;
 - durante gli intervalli la sorveglianza è affidata ai docenti in orario.
5. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia e mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti.
 6. La fruizione delle aule insegnanti e delle altre aule dotate di pc e stampante è consentita nel rispetto delle distanze interpersonali e dell'uso della mascherina. È severamente vietato modificare la sistemazione degli arredi predisposta per ciascun ambiente.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nel periodo di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è consentito a partire dalle ore 7:40. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso, fuori dai rispettivi cancelli. Al suono della campanella di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule assegnate attraverso gli accessi e i percorsi previsti in maniera ordinata, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. Non è consentito sostare nelle aree cortilive interne alla recinzione. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco.
2. Le classi che hanno scienze motorie alla prima ora entrano dal settore assegnato e si recano nella loro aula. Sarà il docente, dopo aver fatto l'appello in aula, ad accompagnare le classi in palestra e a riaccompagnarle in aula al termine della lezione.
3. A partire dalla campanella di ingresso, i collaboratori scolastici assicurano il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.
4. Per la durata dell'emergenza Covid-19, tenendo conto delle difficoltà dei trasporti e del tempo necessario ad un ordinato afflusso, in deroga al regolamento per le entrate e le uscite, i docenti accoglieranno in classe le studentesse e gli studenti che arriveranno dopo le ore 8.15. I consigli di classe valuteranno la frequenza e le motivazioni dei ritardi di ciascuno studente, ferma restando la possibilità di adottare le sanzioni previste dal suddetto Regolamento.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono le regole di un'evacuazione ordinata nel rispetto del distanziamento fisico e sono organizzate, dal lunedì al venerdì, su due orari differenti a seconda del settore (ore 13:00 e ore 14:00). Il sabato le classi di alcuni settori usciranno alle ore 11:55, mentre quelle dei rimanenti alle ore 12:00. In riferimento a quest'ultimo caso, sulle cattedre delle aule sarà affisso, a rotazione quadrimestrale, l'orario di uscita a cui i docenti dovranno far riferimento.

6. Le classi che all'ultima ora si trovano nei laboratori e nelle aule video seguiranno per l'uscita il percorso previsto per quell'ambiente.
7. A partire dalla prima campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, **le studentesse e gli studenti dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule in cui è possibile**, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola il posizionamento della cattedra rispetta la distanza minima di due metri dai primi banchi e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da appositi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgono la loro lezione nelle postazioni didattiche assegnate.
3. Ai docenti di sostegno è consentito prendere posto vicino agli studenti, solo per un periodo di tempo limitato allo svolgimento di una specifica attività didattica, con dotazione di mascherina e visiera.
4. **È possibile derogare all'utilizzo della mascherina solo nelle classi in cui sia stato verificato che tutti gli studenti abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità, secondo le modalità che saranno dettate da apposita circolare ministeriale.**
5. Nel corso delle attività svolte in palestra, gli studenti devono indossare la mascherina durante le operazioni di ingresso e di uscita, nonché all'interno dello spogliatoio. È consentito loro, invece, non indossarla durante l'attività fisica, qualora sussista il distanziamento interpersonale di due metri. Lo spogliatoio può essere utilizzato esclusivamente per il cambio della maglia e delle scarpe. Non è consentito usare docce e lavandini.
6. Nel corso delle attività svolte in laboratorio le studentesse e gli studenti sono tenuti ad indossare sempre la mascherina. Gli insegnanti di laboratorio saranno dotati di mascherina e visiera paraschizzi durante le attività laboratoriali, nel caso in cui debbano operare vicino agli studenti.
7. Durante eventuali tragitti a piedi per raggiungere teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro o, laddove ciò non fosse possibile, indossare la mascherina. Nei luoghi raggiunti si è tenuti a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici è consentito una persona alla volta. Se occupati, disporsi all'esterno in una fila ordinata e distanziata nel rispetto della segnaletica. Prima di uscire dal bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 10 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è consentito al personale scolastico, alle studentesse e agli studenti, una persona alla volta, rispettando le norme affisse.

Art. 11 - Accesso ai laboratori e alla palestra

1. I laboratori di informatica vengono utilizzati per metà della capienza, con integrazione di laboratori mobili su carrello dotato di pc portatili.
2. Nei laboratori di confezione le macchine vengono disposte garantendo il mantenimento della distanza di un metro.
3. Per i laboratori di modello, vengono attrezzate aule miste con banconi con possibilità di sdoppiamento della classe, utilizzando la propria aula di lezione.
4. In zona bianca è possibile svolgere le attività di squadra, sebbene siano da privilegiare le attività individuali, specialmente al chiuso e non è previsto l'utilizzo della mascherina, purché venga assicurato il distanziamento interpersonale di almeno due metri. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento delle sole attività individuali. In generale si intenderà privilegiare, compatibilmente con le condizioni meteorologiche e di sicurezza, lo svolgimento di attività motorie all'aperto e, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le porte esterne e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. È possibile lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché delle riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

2. Quando le riunioni sono convocate in presenza si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
3. La scuola garantisce il diritto alla partecipazione studentesca, tramite la fruizione di spazi interni per lo svolgimento delle assemblee di classe e locali esterni (ad es. Cinema Victoria) per lo svolgimento delle assemblee di Istituto, nel rispetto delle misure anti-Covid.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, in tutte le aule e laboratori e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e un sacchetto monouso per i fazzoletti usati.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione degli ambienti didattici

- ❖ Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- ❖ I servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno.
- ❖ In ogni aula è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e materiale di pulizia (carta e detersivo igienizzante) con cui il docente può trattare, anche nel corso della giornata lavorativa, la postazione e gli oggetti di uso.
- ❖ Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- ❖ Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature,

arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

- ❖ Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate quotidianamente. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
- ❖ L'uso delle tastiere e dei mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico è possibile solo dopo aver igienizzato le mani. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati dai docenti di scienze motorie alla fine di ogni lezione.
- ❖ Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- ❖ Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche

Così come previsto dalle “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*” del 21 Agosto 2020 (rapporto ISS COVID-19 n.58/2020), le persone sintomatiche all’interno dell’Istituto Scolastico sono gestite secondo le modalità di seguito indicate.

Sono individuate due aule dedicate all’isolamento di coloro che mostrino sintomatologia riferibile al virus in attesa del trasferimento a casa: una nell’edificio A e una nell’edificio B. È vietato l’accesso in tali spazi per svolgere qualsiasi altro tipo di attività, anche se dovessero risultare liberi.

1. UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SOSPETTO SARS-COV-2 POSITIVI

1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento.
- Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso di cui dovrà essere normalmente munito.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG² per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP³.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la comunicazione di termine isolamento domiciliare obbligatorio da parte dell'AUSL. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, degli insegnanti e del personale PEA che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi con il caso confermato. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena, a partire dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, per 7 giorni nel caso in cui il soggetto abbia effettuato il ciclo vaccinale e 10 giorni se non vaccinato.

1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

² PLS - Pediatra di Libera Scelta; MMG - Medico di Medicina Generale

³ DdP - Dipartimento di Prevenzione

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede, a seconda che il test sia positivo, negativo o altra patologia, come indicato nell'ultima parte del punto 1.1 del presente articolo.

1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato, a seconda che il test sia positivo o negativo, come indicato nell'ultima parte del punto 1.1 del presente articolo.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede, a seconda che il test sia positivo o negativo, come indicato nell'ultima parte del punto 1 del presente articolo.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso

diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

1.6 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

2. UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi:

➤ Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

Nella eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impegnato per la sanificazione ordinaria.

➤ Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico

individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

➤ **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

3. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

In attesa di nuove disposizioni in materia, restano in vigore le misure precedenti:

1. l'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Faranno parte integrante del presente regolamento le direttive che verranno fornite dalle autorità competenti.

1. resta l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art.17. Supporto psicologico, pedagogico-educativo

Si promuove l'attivazione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico e pedagogico-educativo per personale scolastico e studenti al fine di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, recupero della socialità,, situazione di isolamento vissuta.

Art. 18 - Sanzioni disciplinari

Il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento è condizione necessaria per la convivenza e la sicurezza nella comunità scolastica e necessita della responsabilità e della collaborazione di tutti i soggetti che ne fanno parte, al fine di ridurre il rischio di contagio da Sars-Cov2.

Ad integrazione del regolamento di disciplina dell'Istituto, al fine di garantire il rispetto delle norme qui contenute, si adottano le seguenti sanzioni, secondo un criterio di proporzionalità connesso alla gravità dell'infrazione compiuta e alla eventuale reiterazione.

Dopo un primo richiamo verbale, in caso di reiterazione dei seguenti comportamenti, si procede ad annotazione sul registro nei confronti dello studente che:

- non abbia indosso la mascherina chirurgica
- non osservi la distanza interpersonale
- non igienizzi le mani nelle situazioni prescritte
- spostati la posizione dei banchi o/e della cattedra
- contribuisca alla creazione di assembramenti.

A seguito dell'annotazione sul registro, in caso di reiterazione dei suddetti comportamenti, il Consiglio di classe procede alla sospensione da 1 a 3 giorni.

Nei casi in cui in cui lo studente:

- sia sottoposto ad obbligo di quarantena in seguito ad esito positivo di test o a contatti con altre persone affette da SARS-CoV-2, entri nell'edificio scolastico,
- si rifiuti reiteratamente di indossare la mascherina,

si adotta la sanzione massima prevista dal regolamento di disciplina (C5), che consiste nella sospensione oltre i 15 giorni fino all'allontanamento dalla scuola.

Allegati al presente Regolamento

Allegato I – Abbinamento delle aule ai settori ed ai punti di accesso ed uscita

Allegato II - Check list per il rientro a scuola in sicurezza

Allegato III – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Allegato IV – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Allegato V - Schema protocollo anti-Covid

ALLEGATO I – Abbinamento delle aule ai settori ed ai punti di accesso ed uscita

INGRESSI ESTERNI	INGRESSI PLESSI	EDIFICIO / PIANO	SETTORE (colore)	AULE
CANCELLO A cancello Moda Via Schiocchi, 110	1	Edificio B piano terra	GRIGIO	04 - 05 - 06 - 07 - 08
	1-bis (scala antincendio)	Edificio B primo piano	ROSSO	104 - 105 - 106 - 107 108
	1-ter (scala antincendio)	Edificio B secondo piano	ARANCIONE	Aule modello 203 e 204 - Laboratorio 205 - 206 - 207
	7 (scala antincendio)	Edificio A primo piano	MARRONE	110 - 111 - 112 - 114 115 - 116 - 118
CANCELLO B cancello Cattaneo via Schiocchi, 110	6	Edificio A piano terra	GIALLO	39 - 41 - 71 - 72 Laboratori D, D2, F, Simulimpresa, Aula video 2
CANCELLO C cancello Cattaneo via Schiocchi, 110	2	Edificio A Piano terra	BLU	54 - 55 - 56 - 57 - 58 59 - 60 - 61 Laboratori C, OSS, Aule sostegno
CANCELLO D cancello via Vellani Marchi	3	Edificio A Piano terra	VERDE	27 - 77 - 78 Laboratori G, H, Aula video 1
		Edificio A Primo piano	VERDE	98 - 99 - 104 - 105 - 121 - 122 - 123 - 124
	5 (scala antincendio)	Edificio A Piano primo	VIOLA	51 - 51bis - 89 - 90 Biblioteca

CANCELLO F Cancello pedonale palestra	8	Edificio B Piano terra	AZZURRO	02 - 03 - 09
		Edificio B Primo piano		102 - 103 - 109
		Edificio B Secondo piano		208

INGRESSI ESTERNI	INGRESSI PLESSI	EDIFICIO / PIANO	SETTORE (colore)	AULE
IIS GUARINI	INGRESSO PRINCIPALE	Piano terra	FUCSIA	500 - 501 - 503 504 - 505 - 506 507 - 508 - 516

INGRESSI ESTERNI	INGRESSI PLESSI	EDIFICIO / PIANO	SETTORE (colore)	AULE
CORSO SERALE CANCELLO D	3	Edificio A Piano terra	VERDE	27 - 77- 78

ALLEGATO II

SUGGERIMENTI E DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE CHECKLIST PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA a.s. 2021-2022

(Protocollo d'intesa n° 87/2020 - Piano Scuola 2021/22 – D.L. 111/2021 - Nota M.I. n° 1237 del 13/08/2021)

INDICAZIONI di SICUREZZA

La preconditione per la presenza a scuola degli studenti in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID-19 è:

- Controllare ogni mattina che il/la proprio/a figlio/a non presenti segni di malessere, accertandosi in particolare dell'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5°C;
- Non essere sottoposto ad un provvedimento di quarantena o di isolamento domiciliare;
- Non essere stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il/la proprio/a figlio/a non potrà recarsi a scuola o permanere nei locali scolastici in presenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi di malattia

Aggiornare i contatti (numero di telefono e email) nel caso in cui siano cambiati, per consentire alla scuola tempestive comunicazioni con le famiglie

Responsabilizzare il/la proprio/a figlio/a rendendolo/a consapevole dell'importanza di seguire le procedure di sicurezza fondamentali:

- Lavare e disinfettare spesso le mani
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro
- Indossare la mascherina chirurgica

Ricordare al/la proprio/a figlio/a di verificare, prima di andare a scuola, di avere con sé un disinfettante personale per le mani ed una mascherina (di riserva) e di evitare di condividere con gli altri studenti oggetti personali come bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri, ecc.

Seguire le norme di sicurezza anche durante il percorso per raggiungere la scuola, sia nel caso in cui si utilizzino i mezzi pubblici sia nel caso in cui si condivida l'auto con altri studenti.

Informarsi costantemente:

- sulle regole adottate dalla scuola per garantire la sicurezza
- sulle procedure che verranno seguite all'eventuale verificarsi di un contagio da Covid-19.

Consultare regolarmente il sito della scuola per rimanere sempre aggiornati sull'evolversi della situazione.

- Le mascherine devono essere indossate correttamente avendo cura di coprire naso, bocca e l'inizio delle guance e devono essere cambiate quotidianamente
- Ricordarsi di indossare la mascherina toccando soltanto i lacci ed avere sempre cura di non confondere la propria mascherina con quella degli altri studenti
- Fornirsi di una scorta di mascherine, in modo che le stesse possano essere sostituite dal/la proprio/a figlio/a ogni volta che questo risulti necessario.
- Nel caso in cui si sostituisca la mascherina utilizzata con una nuova mascherina, riporre la prima in un sacchetto apposito che andrà conservato nello zaino per poi essere smaltito a casa come rifiuto indifferenziato.
- Non riporre le mascherine su qualsiasi superficie, ma solo in un apposito sacchetto personale.

- Se il/la proprio/a figlio/a ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di restare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio (condizione di fragilità), farsi rilasciare apposita certificazione dai medici curanti da presentare a scuola per attivare percorsi di didattica digitale integrata.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Informarsi sulle regole adottate dalla scuola per le assemblee, gli intervalli, le scienze motorie, i viaggi di istruzione, le uscite didattiche le attività di PCTO contemplate nel "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2"

N.B. Considerato che all'ingresso a scuola non è necessaria né opportuna la misurazione della temperatura corporea, si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) nei casi sopra elencati. Tale Responsabilità è specificamente assunta ed in carico ai genitori.

SUGGERIMENTI AGGIUNTIVI PER LE FAMIGLIE DI ALUNNI CON DISABILITÀ/FRAGILITÀ'

Accertarsi con il neuropsichiatra di riferimento e con i medici curanti se le condizioni del/la proprio/a figlio/a presentano particolari complessità rispetto al rischio da Covid-19 (per facilità di contagio, per problemi con gli eventuali farmaci o per problemi comportamentali) tali da rendere necessarie condizioni speciali per lui/lei.

Se il/la proprio/a figlio/a potesse presentare particolari complessità nel caso in cui dovesse essere soccorso/a a scuola chiedere ai suoi medici curanti di predisporre delle indicazioni da comunicare alla scuola e al 118, in modo che ciascuno sappia come intervenire

Resta confermata (art. 58, comma 1, lett. d), D.L. 25 maggio 2021 convertito con Legge 23/07/2021)
 l'attenzione alle *"necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza"*. Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DPS ed il pediatra o il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e motivata.

N.B. Il presente documento potrà essere soggetto ad aggiornamenti ed integrazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica e relative indicazioni a cura degli organi competenti (Ministero della Salute, CTS, Disposizioni sanitarie regionali, Dipartimenti di prevenzione sanitaria territoriali).

ALLEGATO III – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- limitazione al minimo indispensabile di attività di front office nei confronti di utenti esterni: si preferiranno, ove possibile, comunicazioni via mail e gestioni telefoniche con appuntamento.
- l'attività di front office nei confronti di utenti interni ed esterni:
 - per gli uffici DSGA, amministrazione e personale, si svolge nei pressi della postazione collocata nel corridoio, dotata di pannello in plexiglass, da cui si attende distanziati il proprio turno.
 - per l'ufficio didattica, il servizio viene reso esclusivamente attraverso gli sportelli, preferibilmente su prenotazione.

È fatto divieto di entrare senza appuntamento in tutti gli uffici, ad eccezione dell'ufficio tecnico dove l'accesso è consentito esclusivamente nel rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Il personale tecnico e amministrativo:

- può togliere la mascherina nella propria postazione, quando la distanza minima dai colleghi è di almeno 1 metro.
- deve utilizzare materiale di cancelleria ad uso esclusivo. In caso contrario è necessario disinfettarlo prima e dopo l'uso;
- deve arieggiare i locali almeno ogni ora e per minimo 5 minuti.

ALLEGATO IV – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Durante le attività di pulizia indossare i DPI (guanti e mascherina) facendo attenzione a non toccare il volto e in particolare gli occhi;
- Per tutta la durata dell'attività lavorativa lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception e le altre postazioni nei diversi settori è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e materiale di pulizia (carta e detersivo igienizzante) con cui è possibile trattare, anche nel corso della giornata lavorativa, la postazione e gli oggetti di uso.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- igienizzare le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile): maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore con disinfettanti contenenti alcol o a base di cloro (candeggina). Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. In tal senso si manterrà costantemente compilato il "REGISTRO DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI";
- la pulizia di servizi igienici deve essere eseguita **due volte al giorno** con cura e le finestre dei bagni devono essere sempre aperte;
- il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati;
- per i lavoratori addetti alla reception: igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno, a cura di chi lo ha utilizzato;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, al rientro lavino le mani o le disinfettino con gel;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno cinque minuti;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ALLEGATO V – Schema protocollo anti-Covid

